

**VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2011****Formulář pro závěrečnou zprávu**

<b>Program:</b>	<b>1. Program na podporu zvyšování kvality činnosti vysokých škol</b>
<b>Podprogram:</b>	a) podprogram na podporu oblasti řízení kvality a na podporu hodnocení činnosti

**Název projektu:**  
**Zavedení systému vnitřního hodnocení a motivace akademických pracovníků  
Fakulty chemicko-inženýrské**

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.2.2011</b>	<b>Do: 31.12.2011</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	350	350	0
Čerpáno	350	350	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	prof. Ing. Stanislav Labík, CSc.	Ing. Kamila Klaudivová, CSc.
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Fakulta chemicko-inženýrská	Fakulta chemicko-inženýrská
<b>Adresa/Web:</b>	www.vscht.cz/fchi	www.vscht.cz/fchi
<b>Telefon:</b>	220 444 445	220 443 891
<b>E-mail:</b>	labik@vscht.cz	kamila.klaudisova@vscht.cz

<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Razítko školy:</b>	

## ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

<b>Cíle projektu</b>	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vypracování analýzy současného stavu a zpracování zkušeností dalších universit v ČR a zahraničí Splněno viz prezentace v příloze</li> <li>2. Návrh metodiky hodnocení pracovníků a její kritické zhodnocení a úpravy Splněno během seminářů a vypracování podpůrného SW</li> <li>3. Trénink vedoucích pracovníků fakulty a jejích ústavů Splněno během semináře v Kokořínském dole</li> <li>4. Úvodní hodnocení akademických pracovníků fakulty Splněno během zimního semestru 2011</li> <li>5. Souhrnné hodnocení jednotlivých ústavů a pracovišť FCHI Splněno vedoucími jednotlivých ústavů</li> <li>6. Zhodnocení výsledků hodnocení a návrh dalšího postupu pro příští roky Splněno při zasedání kolegia děkana FCHI a následné schůzce vedení FCHI</li> </ol>		
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
	<p>Všechny kontrolovatelné úkoly projektu byly splněny.</p> <p>Analytická část závěrečné zprávy projektu – je součástí příloh          Metodika hodnocení akademických pracovníků – splněna je součástí Centrálního informačního systému          Zrealizovaný trénink vedoucích pracovníků – proběhl v rámci semináře          Výsledky hodnocení akademických pracovníků – v databázi Centrálního informačního systému          Výsledky hodnocení pracovišť a hodnotící část závěrečné zprávy projektu - jsou součástí příloh</p>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č.j.vyřízení této žádosti.		
	č.	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Snížena částka cestovného	Vzhledem k tomu, že dva ze seminářů byly uskutečněny v školícím centru VŠCHT v Praze Kunraticích nebylo nutno vyčerpat celou částku určenou na cestovné
	2	Zvýšení částky na materiální náklady	Během řešení projektu poruše tiskárny řešitele, používaného na tisk materiálů pro projekt. Ušetřená částka předchozího bodu byla využita na nákup nové tiskárny/scanneru.
	3		
	4		
	5		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání fin. prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Stavební úpravy	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	350	350
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	34	34
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	6	13
2.5	Služby a náklady nevýrobní	200	199
2.6	Cestovní náhrady	10	4
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	350	350

**Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)**

íslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny řešitelskému týmu celkem 23 osob s průměrnou odměnou cca 4 tis. Kč	100
2.3	Pojistné odpovídající 2.1	34
2.4	Papíry, tonery, spotřební materiál pro organizaci semináře, integrovaná tiskárna a scanner řešitele	13
2.5	Příprava a vedení tří seminářů. Seznámení s metodami hodnocení a trénink hodnocení pro vedoucí ústavů, příprava SW pro hodnocení	158
2.5	Ubytování a stravování na seminářích	41
2.6	Cestovné pro účastníky seminářů	4